

Name:	
Jahrgang:	



Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HAK

27. September 2017

Italienisch

(B1)

Schreiben

--

Hinweise zum Beantworten der Fragen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Die Zeit zur Bearbeitung dieser drei Aufgaben beträgt 195 Minuten (B2) bzw. 200 Minuten (B1). Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

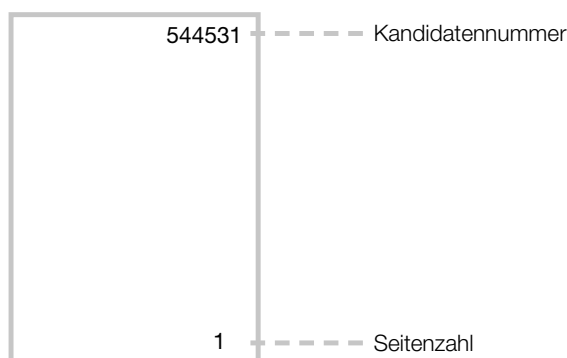
Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihre Kandidatennummer und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihre Kandidatennummer und die Seitenzahl stehen.



Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

Avete letto il seguente post in un blog per giovani imprenditori:



Quelle: Trueffelpix / Fotolia

Luca
15.07.2017

Sto per aprire la mia prima ditta. È una ditta piccola, ma sono molto emozionato! È quasi tutto pronto, ma manca un logo. Vorrei creare un logo originale, ma non so come fare. Qualcuno mi può dare qualche informazione generale e qualche consiglio?

Grazie

Dato che conoscete l'importanza di un logo per una ditta, decidete di commentare il post.

Nel vostro **commento**:

- spiegate l'importanza del logo per una ditta
- descrivete gli aspetti a cui fare attenzione nel creare un logo
- date consigli su come trovare idee

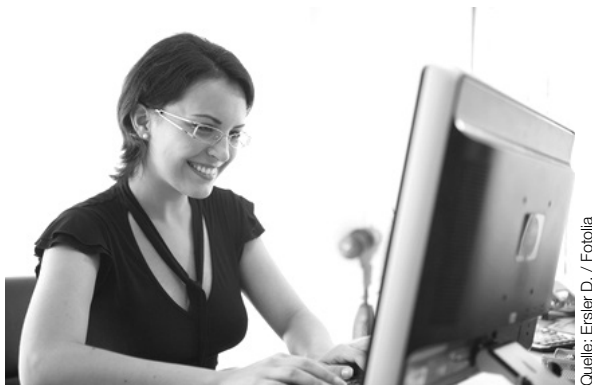
Scrivete circa **200 parole**.

Appunti (non saranno valutati)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Commento al post

Nome:	<input type="text"/>	Ora d'inizio:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	Ora di conclusione:	<input type="text"/>
Commento:		Numero di parole:	<input type="text"/>



Lavorate per un'azienda italiana. Da poco tempo l'azienda offre un modello di telelavoro. Voi lavorate secondo questo modello. Per far conoscere il telelavoro agli altri colleghi, il vostro direttore vi chiede di scrivere un articolo per la rivista aziendale.

Nel vostro **articolo**:

- spiegate perché avete scelto il telelavoro
- informate sulle cose di cui si ha bisogno per lavorare da casa
- descrivete i vantaggi del telelavoro per l'azienda

Date un **titolo** al vostro articolo. Scrivete circa **200 parole**.

Appunti (non saranno valutati)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Articolo

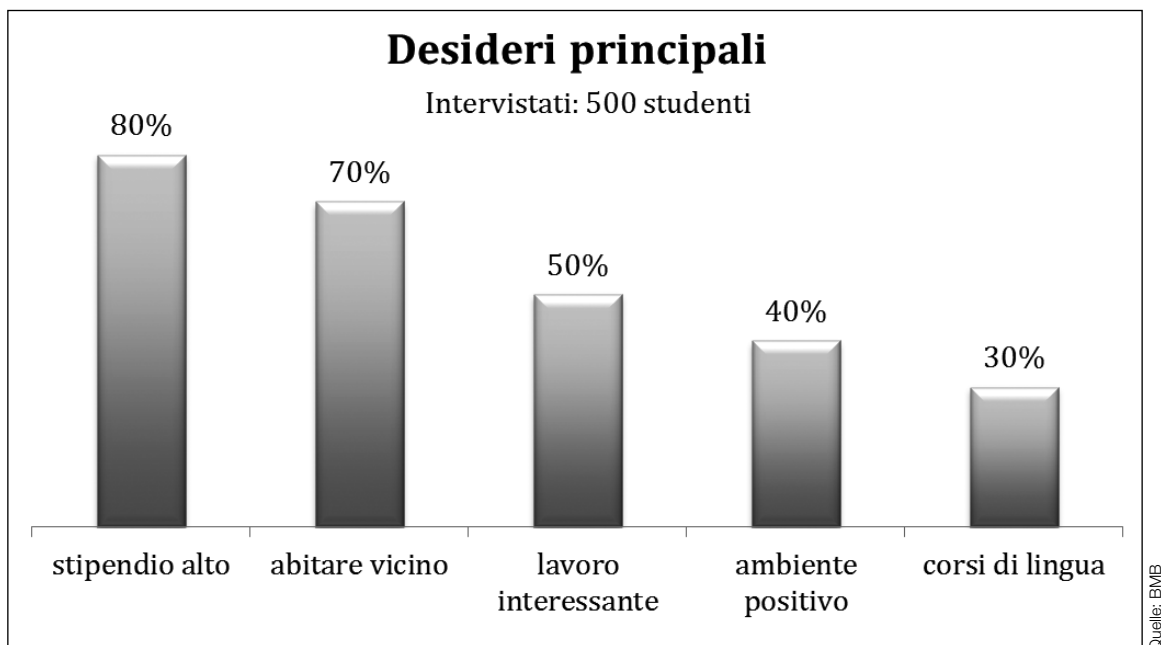
Titolo:

Ora d'inizio:

Ora di conclusione:

Numero di parole:

Lavorate per un'azienda italiana. L'azienda vuole impiegare giovani austriaci. Per questo motivo il direttore dell'azienda vi chiede di scrivere una relazione sui desideri dei giovani austriaci nel mondo del lavoro. Per la relazione avete fatto un sondaggio nelle scuole professionali austriache. Ecco i risultati:



Nella vostra **relazione**:

- presentate i dati del grafico
- informate su come la scuola vi ha preparato per l'azienda
- proponete attività per integrare i nuovi impiegati nel team

Dividete la relazione in **sezioni** e mettete dei titoli. Scrivete circa **200 parole**.

Appunti (non saranno valutati)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Relazione

Data:

Ora d'inizio:

Autore:

Ora di conclusione:

A:

Numero di parole:

Oggetto: