

|           |  |
|-----------|--|
| Name:     |  |
| Jahrgang: |  |



Standardisierte kompetenzorientierte  
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HAK

17. Jänner 2018

Italienisch

(B1)

Schreiben

|  |
|--|
|  |
|--|

# Hinweise zum Beantworten der Fragen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Die Zeit zur Bearbeitung dieser drei Aufgaben beträgt 195 Minuten (B2) bzw. 200 Minuten (B1). Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

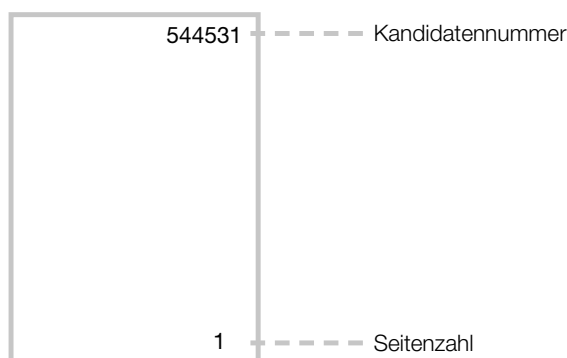
Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihre Kandidatennummer und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihre Kandidatennummer und die Seitenzahl stehen.



Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

**Viel Erfolg!**

Lavorate per la fiera *“Durchblicke - moda & design”* e siete responsabili del servizio *“Tutto pronto”*. Questo servizio aiuta le aziende italiane a organizzare la loro prima partecipazione alla fiera con uno stand. Mandate un'e-mail alle aziende italiane per informarle sulla fiera e sul vostro servizio.



Nella vostra **e-mail**:

- informate sulla *Durchblicke*
- precisate i vantaggi di una partecipazione alla *Durchblicke*
- proponete il vostro servizio *“Tutto pronto”*

Scrivete circa **200 parole**.

**Appunti (non saranno valutati)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

## E-mail

Da:

Ora d'inizio:

A:

*Moda3000@infomoda.it;*  
*eleganzaverona@info.eleganza.it;*  
...

Ora di conclusione:

Oggetto:

Numero di parole:

Avete letto il seguente post sul blog "Lavoro Sicuro" che dà consigli a giovani che sono alla ricerca di lavoro.

Bella, 19 anni  
2 giugno

Domani ho il mio primo colloquio di lavoro come receptionist in un albergo internazionale. Vorrei fare una buona impressione. Chi ha già esperienze? Chi mi può dare consigli?



Decidete di commentare il post. Nel vostro **commento**:

- date consigli su come prepararsi alle domande del colloquio
- descrivete l'outfit ideale per un colloquio
- fate esempi di cosa non deve fare

Scrivete circa **200 parole**.

**Appunti (non saranno valutati)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

## Commento al post

|           |                      |                     |                      |
|-----------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Nome:     | <input type="text"/> | Ora d'inizio:       | <input type="text"/> |
| E-mail:   | <input type="text"/> | Ora di conclusione: | <input type="text"/> |
| Commento: |                      | Numero di parole:   | <input type="text"/> |



Quelle: Juice Images / Fotolia

Quelle: viperatp / Fotolia

Quelle: Yanlev / Fotolia

Lavorate per un'agenzia che organizza settimane linguistiche in Austria per studenti che vengono da diversi paesi europei. Per attirare più studenti italiani, il vostro direttore vi chiede di creare un dépliant in italiano.

Nel vostro **dépliant**:

- date informazioni sulla vostra agenzia
- descrivete un programma interessante per scuole italiane
- proponete un'offerta con diverse possibilità per dormire

Dividete il dépliant in **sezioni** e mettete dei **titoli**. Scrivete circa **200 parole**.

**Appunti (non saranno valutati)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

## Dépliant

Ora d'inizio:

Ora di conclusione:

Numero di parole: