

Name:



Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Berufsreifeprüfung

8. Mai 2024

Berufsreifeprüfung Englisch

Schreiben B2

Hinweise zu den Schreibaufträgen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihren Namen, Ihren Jahrgang und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihr Name, Ihr Jahrgang und die Seitenzahl stehen.

Name, Jahrgang, Seitenzahl

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

Bitte umblättern

1

40 P.

You work for the tourist information office in your area. Some bars and restaurants have started to use robots. The bar and restaurant owners have asked the tourist information office to design a leaflet to inform tourists about this innovation. You have been asked to write the text for the leaflet.



In your **leaflet** you should:

- give reasons why bar and restaurant owners use robots
- point out the advantages robot servers have for the guests
- explain what guests can do if there is a problem

Divide your leaflet into **sections** and give them **headings**. Write around **250 words**.

Notes (these will not be marked)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Leaflet

Number of words:

2

40 P.

You work for an employment centre in London. Part of your job is to write articles on current topics for your centre's online magazine. For your next article, you have been asked to write about information leaks and employee loyalty.



In your **article** you should:

- give reasons why employees might share sensitive information
- outline consequences of passing on sensitive information
- suggest how to strengthen employee loyalty

Give your article a **title**. Write around **250 words**.

Notes (these will not be marked)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

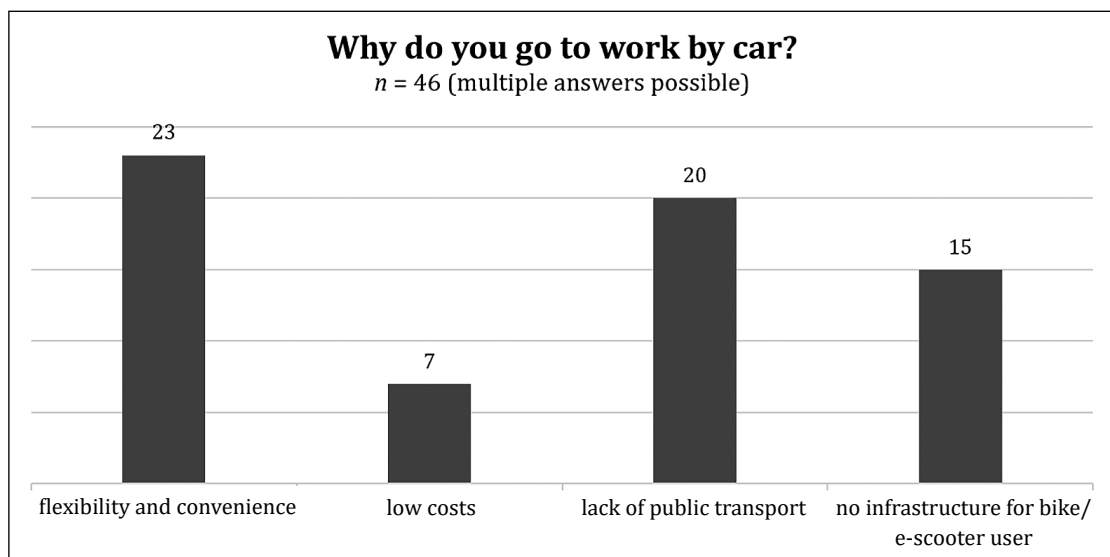
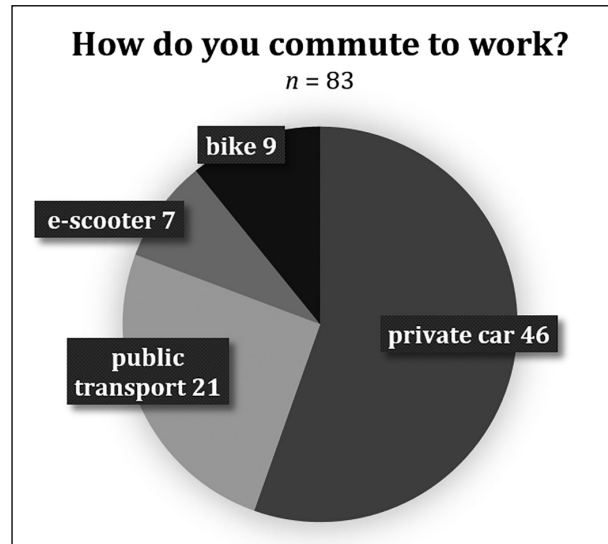
Article

Title:

Number of words:

3**40 P.**

You work for an international company that wants to make sustainable commuting more attractive to its employees. Your boss has asked you to do a survey among your colleagues and present the results in a report.



In your **report** you should:

- present the results of the survey
- discuss the negative effects of commuting by car
- suggest how your company can encourage sustainable commuting

Divide your report into **sections** and give them **headings**. Write around **250 words**.

Report

--

--

Bildquellen

Aufgabe 1: © Stefano Mazzola / www.shutterstock.com
© PaO_STUDIO / www.shutterstock.com

Aufgabe 2: © TheDigitalArtist / www.pixabay.com

